



اداره کل آموزش و پرورش استان فارس

مدیریت آموزش و پرورش ناحیه یک شیراز

مجتمع آموزشی فرهنگی غیردولتی هوشمند امام رضا (ع)



آئین نامه نظام پذیرش و بررسی پیشنهادات

کمیته نظام پذیرش و بررسی پیشنهادات

باسمه تعالی

مدیریت مشارکتی :

مدیریت مشارکتی یک رویکرد مدیریتی پویا است که نقش مهمی در توسعه منابع انسانی ایفا میکند . یک شیوه یا روش مدیریتی است که با توجه به سطح آمادگی ذی نفعان ، به منظور ایفای نقش حقیقی ایشان به عنوان عضو مفید و مؤثر مجتمع در همه فعالیت های مربوطه مشارکت داده و از توانائیهای ایشان جهت انجام امور و نیل به اهداف بهره می گیرند .

نظام پذیرش و پیشنهادها :

ابزاری است که از طریق آن می توان با ایجاد روحیه مشارکت فردی و گروهی به یافته های ذهنی و اندیشه های عظیم انسانی در حل مسائل و دستیابی به راه حل های بهینه ، در راستای بهبود فرآیندها و بهسازی مستمر مجتمع دست یافت .

این سیستم به منظور جلب مشارکت کارکنان ، معلمان ، دانش آموزان و اولیاء آنان ، پیشنهادات را در جهت افزایش عملکرد مجتمع دریافت ، کارشناسی و به پیشنهادهای پذیرفته شده جوایزی اهدا و آنها را به مدیر ارشد مجتمع جهت اجرا و ارجاع به واحدهای مربوطه ارسال می نماید .

پیشنهاد :

پیشنهاد عبارت است از یک نظر و یافته ذهنی که فرد و یا گروهی به منظور بهبود و یا ایجاد یک تغییر و تحول در راستای بهینه سازی روند جاری به دور از کلیه توقعات شخصی مطرح می کنند .

نظام پذیرش پیشنهادات ، اهداف زیر را دنبال می کند :

۱- تلاش در جهت ایجاد شرایط کاری پویا ، سازنده با هدف سرعت بخشیدن به روند رشد و دسترسی به اهداف مجتمع با مشارکت ذی نفعان .

۲- بهبود مستمر امور محوله ، کاهش هزینه ها و فرآیندهای عملیاتی ، افزایش رضایتمندی شغلی و ایجاد انگیزش و رفع مشکلات مجتمع با بهره گیری از نظرات و آراء کارشناسی .

۳- افزایش حس وفاداری ذی نفعان و همسو نمودن افکار آنان با اهداف مجتمع .

۴- شناسایی افکار و روحیات کاری ذی نفعان جهت شناخت و تمایز افراد خوش فکر ، خلاق و علاقمند از سایرین و ایجاد زمینه جهت استفاده از افکار و نظرات .

۵- ارج نهادن به شخصیت وجودی انسانها ، دلپذیر کردن محیط کار و افزایش اعتماد به یکدیگر و تقویت روحیه همکاری و کارگروهی .

۶- ایجاد فرصت برای شناخت ، پرورش و تقویت استعداد و تواناییهای خود .

۷- افزایش حس مسئولیت پذیری و افزایش بهره وری .

ترکیب کمیته نظام پیشنهادات :

ترکیب کمیته نظام پیشنهادات مجتمع ، به شرح ذیل می باشد :

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	سمت در کمیته
۱	آقای محمدرضا ایزد خو	قائم مقام	رئیس کمیته
۲	آقای علیرضا جوانمردی	معاون فرهنگی و منابع انسانی	عضو
۳	آقای محمد عابدی	دبیر شورای مالی و مدیر دبستان	عضو
۴	خانم مرضیه مسعودی	متولی و مدیر پیش دبستانی	عضو
۵	آقای محمد احمدیان	معاون آموزشی و پژوهشی	دبیر کمیته

کمیته ی نظام پیشنهادات :

- ۱- ترکیب کمیته ۵ نفر عضو می باشد که با توجه به ضوابط انتخاب می شوند .
- ۲- ابلاغ اعضای کمیته توسط مدیر مجتمع صادر خواهد شد .
- ۳- جلسات کمیته با توجه به نیاز و حداقل یک جلسه در هر ماه می باشد .
- ۴- جلسات کمیته با حضور نصف بعلاوه یک کل اعضا رسمیت دارد .
- ۵- مصوبات کمیته با رای نصف بعلاوه یک کل اعضا دارای اعتبار است .
- ۶- مدت عضویت هر یک از اعضا یک سال است .

وظایف کمیته ی نظام پذیرش و بررسی پیشنهادات ، شامل :

- ۱- بازرنگری ، تنظیم و تایید آیین نامه نظام پذیرش و بررسی پیشنهادات و دیگر دستورالعمل های داخلی و مورد نیاز کمیته .
- ۲- برای بررسی و تصویب پیشنهادات حضور ۴ نفر کافی و تصویب پیشنهادات با نصف بعلاوه یک اعضای ۵ نفره می تواند مورد قبول باشد . (که حداقل ۳ رای خواهد بود)
- ۳- هماهنگی و اجرای برنامه های تشویقی و برگزاری همایش و زمینه سازی فرهنگی برای برانگیختن کارکنان و دانش آموزان و معلمان به مشارکت .
- ۴- انتخاب و تهیه فهرست کارشناسان و متخصصین و تعیین گروه های کارشناسی برای بررسی علمی ، فنی و اجرایی بعضی از پیشنهاد های دریافت شده .
- ۵- سازماندهی چگونگی دریافت ، ثبت ، رسیدگی و پذیرش یا رد پیشنهادها و پاسخ دادن به پیشنهاد دهندگان و پیگیری اجرای پیشنهاد های دریافت شده .
- ۶- تدوین فعالیتهای تبلیغی برای معرفی فعالیت های کمیته .

۷- تدوین فرآیندهای پذیرش و بررسی پیشنهادهای دریافت شده .

۸- تعیین اولویت های پیشنهادی ، در سطح مجتمع .

ترکیب کمیته نظام پذیرش و بررسی پیشنهادات واحد آموزشی :

۱. رییس واحد آموزشی به عنوان رییس کمیته
۲. معاون پژوهش و فناوری اطلاعات به عنوان دبیر کمیته
۳. یکی از معاونین آموزشی به انتخاب مدیر واحد آموزشی به عنوان عضو
۴. یکی از معاونین یا مربیان تربیتی به انتخاب مدیر واحد آموزشی به عنوان عضو
۵. یکی از معلمان به انتخاب مدیر واحد آموزشی به عنوان عضو
۶. دعوت از سایر صاحب نظران و یا کارشناسان در صورت لزوم بدون حق رای

وظایف کمیته نظام پذیرش واحد آموزشی :

۱. ایجاد بستری مناسب برای مشارکت کارکنان در ارائه پیشنهاد برای بهبود امور جاری مدرسه / مجتمع
۲. تبلیغ و ارشاد دانش آموزان و اولیای آنها ، معلمان و کارکنان برای مشارکت در کار و ارائه ی پیشنهادات
۳. دریافت و بررسی اولیه پیشنهادات واصله و کنترل و دسته بندی و ارسال آن به کمیته نظام پذیرش مجتمع
۴. دریافت رسیدگی های انجام شده از سوی کمیته نظام پذیرش مجتمع و ابلاغ آن به ذینفعان
۵. رسیدگی و پاسخگویی به سوالات و ابهامات در خواست کنندگان

وظایف دبیرخانه مجتمع به شرح ذیل می باشد :

- ۱- رسیدگی و پیگیری امور مربوط به سایت .
- ۲- اطلاع رسانی در مورد نظام پیشنهادات .
- ۳- جمع آوری ، دریافت ، ثبت ، ضبط و طبقه بندی پیشنهادات .
- ۴- بررسی اولیه و راهنمایی پیشنهاددهندگان و برقراری ارتباط در جهت اصلاح و تکمیل پیشنهادهای آنان در صورت نیاز .
- ۵- ارائه و ارجاع برحسب مورد بعضی از پیشنهادات به گروه کارشناسی ، بررسی و پذیرش پیشنهاد و حضور در جلسات و انجام امور دبیرخانه ای کمیته .
- ۶- هماهنگی لازم برای تشکیل جلسات گروه کارشناسی ، بررسی و پذیرش پیشنهاد و حضور در جلسات و انجام امور دبیرخانه ای کمیته .

- ۷- اعلام نتایج بررسی پیشنهادات به پیشنهاد دهندگان .
- ۸- اعلام نتایج پیشنهادات دریافتی به کلیه دانش آموزان و معلمان و کارکنان .
- ۹- تنظیم و ابلاغ صورت جلسات کمیته ی نظام پیشنهادات .
- ۱۰- پیگیری مصوبات کمیته ی نظام پیشنهادات .
- ۱۱- انجام امور محوله که از طرف کمیته ابلاغ می شود .
- ۱۲- دریافت اعتراضات احتمالی پیشنهاددهندگان و ارائه پاسخ پس از طرح آن در جلسه کمیته .
- ۱۳- فراخوان اولویت های پیشنهادات در هر سال پس از تدوین توسط کمیته .
- ۱۴- به روز نگهداشتن بانک اطلاعاتی مربوط به سوابق پیشنهادات جهت تهیه آمار و گزارش های مربوطه و اطلاع رسانی مطلوب .
- ۱۵- ارائه گزارش از چگونگی پیشرفت اجرای طرح ها .
- ۱۶- برگزاری جلسات بر حسب دستور کار کمیته .

کارشناسان بررسی کننده پیشنهادات :

ارزیابی پیشنهادهای ارائه شده در موضوعات تخصصی که نیاز به بررسی و کارشناسی بیشتر می باشد ، توسط افراد صاحب نظر و کارشناس در زمینه پیشنهاد ارائه شده بررسی و اعلام نظر می گردد .
انتخاب کارشناسان توسط کمیته نظام پیشنهادات صورت می پذیرد .
محورهای کارشناسی که کارشناسان می توانند در غالب آن با برنامه همکاری نمایند ، شامل موارد ذیل می باشد :

- ۱- امور مالی
- ۲- بهداشتی درمانی
- ۳- امور فضای سبز و درختکاری
- ۴- امور اجتماعی- مشاوره یی
- ۵- خدمات و تأسیسات
- ۶- آموزشی و فرهنگی و تربیت بدنی

روش اجرایی :

روش اجرایی نظام پیشنهادات با استفاده از سایت مجتمع صورت می پذیرد . لکن در مراحل اولیه پذیرش پیشنهادات به صورت دستی نیز از طریق ثبت در فرم مخصوص و تحویل مستقیم به دبیرخانه کمیته واقع در اتاق معاونین مجتمع جنب اتاق مدیریت دبستان پسرانه امکان پذیر خواهد بود .

فرآیند ارائه ی پیشنهاد :

پیشنهاد دهنده پس از ورود به سایت ، در قسمت پیام به نام کاربری « کمیته پذیرش و بررسی پیشنهادات » و یا از طریق ارسال دستی پیشنهاد ، پیشنهادات خود را طی مراحل زیر ثبت می نماید :

الف. پیشنهاد دهنده موضوع پیشنهاد (وضع موجود) - شرح پیشنهاد- مزایای روش پیشنهادی و مشخصات خود یا گروه را و همچنین واحد مرتبط با موضوع پیشنهاد را وارد سیستم می نماید .

ب. پیشنهادات در سه سطح (کل مجتمع ، مجتمع پسرانه / دخترانه، مدرسه) ارائه می

گردد که پس از ثبت از طریق سایت مجتمع از طریق ارسال پیام به نام « کاربری کمیته پذیرش و بررسی پیشنهادات » و یا ارسال دستی پیشنهاد توسط پیشنهاد دهنده قابل پیگیری است .

پیشنهاد کل مجتمع پس از ارزیابی در کمیته نظام پیشنهادات و تایید و اخذ مزایای لازم در صورت احراز شرایط کل مجتمع ، جهت اجرا به مدیریت ارشد مجتمع ارسال می گردد .

شایان ذکر است مشخصات پیشنهاددهنده تا بعد از تعیین پاداش برای هیچ کس قابل شناسایی نمی باشد .

پیشنهادات پس از استخراج از سایت مجتمع و یا دریافت دستی آن ، جهت بررسی به کمیته نظام پیشنهادات و

کارشناسان مرتبط ارجاع می گردد که پس از بررسی ، نظر خود را به کمیته نظام پیشنهادات اعلام می نماید .

در صورت نیاز به اصلاح یا تکمیل پیشنهاد، مراتب به پیشنهاددهنده اعلام می گردد .

در صورتی که پیشنهاد مورد تصویب اعضا کمیته قرار گیرد با توجه به سطح آن ، جهت اجرا به قسمت ذیصلاح

ارسال می گردد و در صورت عدم تصویب ، مراتب با ذکر دلایل به پیشنهاد دهنده اعلام می گردد .

سیستم پرداخت پاداش :

پرداخت پاداش برای جبران خدمت پیشنهاد دهنده به مجتمع است و وی را تشویق و ترغیب نموده و این احساس را در او به وجود می آورد که از زحماتش قدردانی شده است و همچنین دیگران را بر می انگیزاند تا در نظام پیشنهادها مشارکت نمایند .

شرایط و کیفیت اعطای پاداش :

۱- متناسب با پیشنهاد ، به موقع و حتی المقدور در حضور دیگران اعطا می شود .

۲- از پاداش های مادی و معنوی توأم استفاده می شود .

پیشنادهایی که شامل موارد ذیل می باشد ، قابل قبول نمی باشد :

۱- پیشنهادهای تکراری (قبلا توسط دیگران ارائه شده)

۲- بیان تجربیات قبلی واحد آموزشی .

۳- خارج از مأموریت و فلسفه وجودی مجتمع

۴- پیشنهادهای مبهم

۵- کپی برداری از طرح های دیگران

۶- درخواست های شخصی

۷- انتقاد یا شکایت بدون ارائه راه حل

۸- عدم قابلیت اجرایی

محورهای ارائه پیشنهادات می تواند در موضوعات ذیل باشد :

- | | |
|---------------------------------------|---|
| ۱- بهبود کیفیت و افزایش بهره وری | ۶- افزایش ایمنی |
| ۲- کاهش ضایعات | ۷- کارآفرینی |
| ۳- بهبود امور رفاهی کارکنان | ۸- صرفه جویی |
| ۴- رضایت ارباب رجوع | ۹- افزایش انگیزش |
| ۵- بهبود روابط انسانی و مهارت های فنی | ۱۰- سایر پیشنهادات مرتبط با وظایف و رسالت مجتمع |

ضوابط ارزیابی و پرداخت پاداش :

ارزیابی و امتیازدهی پیشنهادهای پذیرفته شده بر اساس عوامل و شاخص های جدول ذیل انجام می پذیرد :

نام و نام خانوادگی پیشنهاددهنده : عنوان پیشنهاد :

ردیف	عوامل ارزیابی	توضیحات	حداکثر امتیاز	شاخص	امتیاز کسب شده
۱	چگونگی ارائه پیشنهاد	ارائه توضیحات و مستندات لازم به صورت منطقی	۱۰	عنوان کامل و متناسب ، بیان وضع موجود ، ارائه راه حل ها و بیان ویژگی های راه حل پیشنهادی ، بیان واضح کامل	
۲	قابلیت اجرا	راهکار اجرایی ارائه شده توسط پیشنهاددهنده جامع و قابل اجرا در یک دوره زمانی منطقی باشد	۱۰	منطقی بودن زمان اجرا ، منابع ، قوانین و مقررات	
۳	گروهی بودن پیشنهاد	گروهی حالتی است که پیشنهاددهندگان بیش از یک نفر هستند	۵	تعداد افراد (یک نفر (۱) - دونفر (۲) - بیشتر از دونفر (۳)) سهام مشارکت (سهم نامساوی (۱) - سهم مساوی (۲))	

۴	پیش بینی میزان تاثیر پیشنهاد	میزان کاهش هزینه ، افزایش سود و رضایتمندی	۲۵	افزایش سود ، کاهش هزینه ، رضایتمندی
۵	خلاقیت و نوآوری در ارائه پیشنهاد	پیشنهاد بیانگر یک نوع نگرش نو و راهکار جدید باشد	۳۵	متضمن نوآوری ، درک نیاز، حل مشکل
جمع کل امتیازات		جمع امتیازات کسب شده	۱۰۰	

تعیین پاداش : پاداشی ها بر طبق جدول تعیین پاداشی تعیین و به شرح زیر پرداخت می گردد :

الف. برای کارکنان ، معلمان ، دانش آموزان و اولیاء آنان :

پاداش	B- ضریب ریالی	A- دامنه امتیاز
$\text{پاداش} = A * B$	۲۵/۰۰۰ ریال	1-100

ب- در صورتی که طرح مورد تأیید قرار بگیرد ، برای ایجاد انگیزه دانش آموزان و زحمات کشیده شده امتیازاتی در کارنامه امتیازات سالانه آنان لحاظ می گردد.

توضیحات :

- ۱- در صورت اجرای پیشنهاد توسط واحد مربوطه بر اساس توافق کمیته نظام پیشنهادات و مدیر ارشد مجتمع، می توان از پیشنهاد دهندگان تقدیر به عمل آورد .
- ۲- با توجه به میزان تاثیر گذاری پیشنهاد و موارد خاص ، کمیته می تواند نسبت به انجام پیشنهاد پاداش به میزان بالاتر از سقف امتیازدهی اقدام نماید که در صورت تأیید شورای مالی قابلیت پرداخت خواهد داشت.

